# 01.08.2023г. №34А

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТАРМИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

## АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, рационального управления муниципальным имуществом, а также повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятии, В соответствии с Федеральным законом от 14.11 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Тарминского муниципального образования, администрация Тарминского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарминского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Тарминского муниципального образования и размещению на официальном сайте администрации Тарминского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тарминского

муниципального образования

М.Т. Коротюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тарминского муниципального

образования

от 01.08.2023г. №34А

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ТАРМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарминского муниципального образования (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - программа деятельности предприятия).

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.2.3. Последовательность действий должностных лиц администрации Тарминского муниципального образования, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении программ деятельности предприятия.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением программ деятельности предприятия, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителем муниципального предприятия о деятельности последнего.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности предприятия (форма программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Программа деятельности предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципальных унитарных предприятий в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий устанавливаются (утверждаются) поквартально нарастающим итогом.

**2. Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Руководитель муниципальных унитарных предприятий ежегодно обеспечивает разработку проектов программ деятельности предприятия на год с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской и до 1 августа года, предшествующего планируемому году, представляет их в четырех экземплярах для специалистов администрации Тарминского муниципального образования, которые согласно должностным инструкциям осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее – специалисты).

Вместе с проектом программы деятельности предприятия, разработанной по установленной форме, представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.2. Специалисты администрации Тарминского муниципального образования, на основании проведенного анализа представленного проекта программы рассматривают обоснованность и отдают его на утверждение главе Тарминского муниципального образования, либо направляют свои замечания и предложения в адрес руководителей муниципальных унитарных предприятий для корректировки данной программы.

2.3. Утвержденные главой Тарминского муниципального образования программы в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году, доводятся до исполнения муниципальным унитарным предприятиям. При этом два экземпляра программы остаются у специалистов администрации Тарминского муниципального образования, третий экземпляр направляется муниципальным унитарным предприятиям, четвертый - ведущему специалисту по землеустройству администрации Тарминского муниципального образования.

2.4. В течение планируемого года утвержденные программы деятельности предприятия при необходимости могут уточняться. В случае уточнения, специалисты администрации Тарминского муниципального образования вносят в программы соответствующие изменения и представляют их для исполнения лицам, указанным в [пункте 2.3](#sub_23) настоящего Порядка.

2.5. Основанием для уточнения программ деятельности предприятия являются:

2.5.1. Корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для предприятия.

2.5.2. Изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг.

2.5.3. Изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, [налогового законодательства](garantF1://10800200.20001) и прочее.

**3. Контроль за выполнением программ деятельности муниципальных  
унитарных предприятий**

3.1. Муниципальные унитарные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными программами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководители муниципальных предприятий.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия предоставляют в бухгалтерию администрации Тарминского муниципального образования следующие отчеты с материалами:

3.2.1. Ежеквартальные - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом предоставляются:

годовая бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской с отметкой о принятии его налоговым органом;

отчеты о выполнении программ, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения (форма отчета приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга (с указанием суммы долга);

справка о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

сведения о наложении ареста на имущество;

сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

информация о фонде оплаты труда за отчетный период;

сведения о задержке выплаты заработной платы;

сведения о среднесписочной численности работающих;

сведения по движению кадров;

сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.2.2. Ежегодные - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, помимо материалов, указанных в [пункте 3.2.1](#sub_321) настоящего Порядка:

сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направлениях использования прибыли;

сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

Отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий о выполнении годового (квартального) плана утверждаются главой администрации Тарминского муниципального образования, осуществляющим координацию и регулирование производственной деятельности предприятия.

3.3. По результатам анализа материалов, предоставленных руководителями муниципальных унитарных предприятий Тарминского муниципального образования:

- ведущий специалист администрации Тарминского муниципального образования направляет в бухгалтерию администрации Тарминского муниципального образования информацию об эффективности использования муниципального имущества;

- бухгалтерия администрации Тарминского муниципального образования готовит отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тарминского муниципального образования для представления главе Тарминского муниципального образования.

Приложение №1

к порядку составления, утверждения и

установления планов (программ)  
финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных  
унитарных предприятий

Тарминского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)**  **финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальных унитарных предприятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Основные показатели | | Факт за предыду-щий период | | Текущий период | | | | | Плано-вый период | | | В том числе по кварталам | | | | | | | | | |
| план | | | ожидае-мое выполне-ние | |  | | | I | | II | | | III | | IV | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | |
| 1. | | Объём реализации основных видов товаров (работ, услуг) в натуральном выражении | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 2. | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:  от основного вида деятельности;  от неосновного вида деятельности | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 3. | | Бюджетные средства, тыс. руб. | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 4. | | Расходы связанные с реализацией товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:  а) по основному виду деятельности, в том числе:  материальные затраты;  затраты на оплату труда;  отчисления на социальные нужды;  амортизация;  прочие затраты;  б) от неосновного вида деятельности | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 5. | | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб., в том числе по основному виду деятельности | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 6. | | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 7. | | Прибыль, перечисленная в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) за использование муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, тыс. руб. | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 8. | | Прибыль (убыток), тыс. руб. | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 9. | | Фонд оплаты труда работников, всего тыс. руб., в том числе фонд оплаты труда работающих по договорам и совместительству | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 10. | | Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе: АУП и ИТР;  рабочих | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 11. | | Среднемесячная заработная плата одного работника, руб., в том числе: АУП и ИТР;  рабочих | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 12. | | Капитальные вложения за счёт всех источников финансирования, тыс. руб., в том числе за счёт собственных средств | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 13. | | Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего тыс. руб., в том числе:  недвижимого имущества (за вычетом затрат по аренде);  движимого имущества | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 14. | | Стоимость чистых активов, тыс. руб. | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 15. | | Рентабельность продаж, % (стр. 5/стр. 2 + стр. 3) | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 16. | | Дебиторская задолженность на конец отчётного периода, всего тыс. руб., в том числе покупатели и заказчики | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 17. | | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе: поставщики и подрядчики;  по налогам и сборам;  перед работниками предприятия | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| **План развития** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Основные показатели, тыс. руб. | | Факт за предыдущий период | | | | Текущий период | | | | | | Плановый период | | | | В том числе по кварталам | | | | | | | |
| план | | | ожидаемое выполнение | | |  | | | | I | II | | III | | IV | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | |
| 1. | Источники финансирования, в том числе: прибыль до налогообложения;  амортизационные отчисления;  бюджетные средства;  привлечённые средства | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |  | | |
| 2. | Направления расходования, в том числе:  налоговые и другие обязательные платежи из прибыли;  формирование фондов;  капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, в том числе:  реконструкция, модернизация, новое строительство, приобретение основных средств | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| (Руководитель предприятия) | | | | |  | | | (подпись) | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |

Приложение № 1

к порядку составления, утверждения и

установления планов (программ)  
финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных  
унитарных предприятий

Тарминского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  **ОТЧЁТ о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальных унитарных предприятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | (отчётный период) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Основные показатели | Единица измерения | | Плановое значение | | | | | | Фактическое значение | | | | | | | | Динамика изменения фактического значения показателя в отчётном периоде | | | | | |
| за аналогич-ный период прошлого года | | | | за отчёт-ный период | | | | по отношению к аналогичному периоду прошлого года | | | | по отношению к плановому периоду | |
| в абсолютном выражении | | в % | | в абсолютном выражении | в % |
| 1 | 2 |  | | 3 | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 7 | | 8 | | 9 | 10 |
|  |  |  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |
| (Руководитель предприятия) | | | | |  | | | | | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 20 | | | |  | | | | г. | |  | | | | | | | | | | |
| (дата) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |