**12.10.2022г. №78**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТАРМИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОЦЕНКИ НАДЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЕРЕД ТАРМИНСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

В соответствии со статьями 932, 1152, 1153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Тарминского муниципального образования, администрация Тарминского муниципального образования,

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лицперед Тарминским муниципальным образованием(прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Тарминского муниципального образования и размещению на официальном сайте администрации Тарминского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

**Глава Тарминского**

**муниципального образования**

**М.Т. Коротюк**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тарминского муниципального образования

от 12.10.2022г. №78

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ НАДЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПЕРЕД ТАРМИНСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц (далее – принципал) перед Тарминским муниципальным образованиемпри предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии Тарминским муниципальным образованием.

2. Под надежностью банковской гарантии, поручительства в целях настоящего Порядка понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию принципалу (далее – гарант), поручителя – юридического лица, выдавшего поручительство принципалу (далее – поручитель), своевременно и в полном объеме исполнить принятые за принципала обязательства, возникающие в связи с исполнением обязательств принципала перед Тарминским муниципальным образованием.

3. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Тарминским муниципальным образованием, осуществляется финансовым органом Тарминского муниципального образования (далее – финансовый орган).

4. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства принципал представляет в финансовый орган банковскую гарантию, поручительство с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за десять календарных дней до дня подачи принципалом документов;

2) письма кредитной организации, поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по соответствующему обязательству;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности гаранта, поручителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

4) документов, подтверждающих, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) расчет чистых активов гаранта, поручителя, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта, поручителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы. Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Поступившие в финансовый орган документы регистрируются в день их поступления.

7. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, финансовый орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их принципалу с указанием причин возврата.

8. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, финансовый орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает финансовое состояние гаранта, поручителя и подготавливает заключение о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства.

9. Банковская гарантия, поручительство оцениваются как надежные при одновременном соблюдении следующих условий:

1. гарант, поручитель не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Тарминским муниципальным образованием;
2. гарант, поручитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. стоимость чистых активов гаранта, поручителя выше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства);
4. в отношении гаранта, поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
5. гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

10. О принятом решении о надежности (ненадежности) банковской гарантии, поручительства финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет принципала в письменном виде.