



СОГЛАШЕНИЕ № 19

между органами местного самоуправления поселения и муниципального района
о передаче полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета
и осуществлению контроля за его исполнением

г. Братск

09.01.2024 г.

Администрация Тарминского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы Тарминского муниципального образования Коротюка Михаила Тимофеевича, действующего на основании Устава Тарминского муниципального образования, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Братский район» в лице Финансового управления Администрации муниципального образования «Братский район», именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Братский район» Курта Натальи Мерхатимовны, действующей на основании Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Братский район», утвержденного решением Думы Братского района от 25.12.2015г. № 85, распоряжения мэра Братского района о поручении заключать соглашения от 30.05.2023г. № 238, с другой стороны, руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 (далее – Стороны) принимает на себя осуществление полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета Тарминского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.2. «Сторона 1» передает «Стороне 2» 0,4 штатных единиц, необходимых для выполнения переданных полномочий.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета «Стороны 1» в бюджет муниципального образования «Братский район».

2.2. Определение объема межбюджетных трансфертов, необходимых для выполнения переданных полномочий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления и методике расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тарминского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с

заключенными соглашениями, утвержденным решением Думы Тарминского сельского поселения № 103 от 09.09.2014 года и отражается в решениях Думы Братского района, Думы Тарминского сельского поселения «О бюджете муниципального образования на очередной финансовый год».

2.3. Расчет объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, необходимых для осуществления Администрацией МО «Братский район» в лице Финансового управления Администрации муниципального образования «Братский район», передаваемых администрацией Тарминского сельского поселения полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения, прилагается к настоящему Соглашению (Приложение № 1).

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно в пределах сводной бюджетной росписи бюджета Тарминского сельского поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. Перечислять в бюджет муниципального образования «Братский район» финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.1.2. Своевременно утверждать бюджет поселения на соответствующий финансовый год и вносить изменения в него.

3.1.3. Представлять Стороне 2 утвержденную в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, сводную бюджетную роспись.

3.1.4. Предоставлять информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения полномочий.

3.1.5. Предоставлять Стороне 2 необходимую информацию для соблюдения приказа Минфина РФ от 28.12.2016г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.1.6. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Тарминского сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

3.1.7. Уведомлять Сторону 2 о принятых нормативных правовых актах (изменений и дополнений к ним) не позднее рабочего дня, следующего за днем официального опубликования:

- об установлении оплаты труда главы Тарминского муниципального образования;

- об увеличении (индексации) должностного оклада главы Тарминского муниципального образования;

- об установлении денежного содержания муниципальных служащих Тарминского муниципального образования;

- об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности муниципальных служащих, и вспомогательного персонала Тарминского муниципального образования

- об утверждении Устава Тарминского муниципального образования;

- об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тарминском муниципальном образовании;

- об установлении, изменении и прекращении действия земельного налога и налога на имущество физических лиц на территории Тарминского муниципального образования.

3.2. Сторона 1 имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете получателя средств, в пределах его остатка.

3.2.3. Запрашивать и получать от Стороны 2 необходимую информацию по движению средств на лицевом распорядительном счете Тарминского муниципального образования.

3.2.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета распорядителя средств Тарминского муниципального образования.

3.2.5. Получать от Стороны 2 отчеты по исполнению бюджета поселения.

3.3. Сторона 2 обязана:

3.3.1. Осуществлять переданные полномочия, в том числе:

- формировать бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Тарминского муниципального образования;

- разрабатывать проект решения о бюджете поселения и направлять его Стороне 1 для рассмотрения и представления в Думу Тарминского сельского поселения;

- разрабатывать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, вести бюджетную роспись в разрезе получателей средств бюджета поселения и всех кодов бюджетной классификации, вносить изменения, в соответствии с законодательством, и правовыми актами Тарминского муниципального образования и передавать на утверждение Стороне 1;

- разрабатывать порядок составления и ведения кассового плана, вести кассовый план в установленном порядке;

- осуществлять операции со средствами бюджета поселения на едином лицевом счете бюджета, открытом в УФК по Иркутской области и на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении администрации МО «Братский район»;

- осуществлять казначейское сопровождение муниципальных контрактов, если таковое предусмотрено решением о бюджете, включая открытие казначейского счета в УФК по Иркутской области и лицевого счета иного юридического лица участнику казначейского сопровождения, в Финансовом управлении администрации МО «Братский район»;

- предоставлять выписки из лицевого счета и отчет о состоянии лицевого счета участнику казначейского сопровождения;

- управлять лицевым счетом распорядителя и получателя средств Тарминского муниципального образования;

- предоставлять выписки из лицевых счетов получателям бюджетных средств Тарминского муниципального образования;

- доводить объемы финансирования до получателей бюджетных средств Тарминского муниципального образования в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- формировать лимиты бюджетных обязательств на основании данных Стороны 1 и направлять для утверждения Стороне 1;

- вести реестр расходных обязательств Тарминского муниципального образования, исполнять расходные обязательства;

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств Тарминского муниципального образования после проверки платежных и иных документов (контракты, договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателями бюджетных средств Тарминского муниципального образования приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета поселения;

- обеспечить конфиденциальность операций по лицевому счету распорядителя средств Тарминского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

- информировать получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;

- оказывать методическую помощь получателям средств бюджета поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

- составлять бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения и разрабатывать проект решения об исполнении бюджета поселения;

- вести учет по исполнению бюджета поселения;

- составлять годовую, квартальную и ежемесячную отчетность об исполнении бюджета поселения;

- осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;

- подготавливать документы и материалы для осуществления муниципальных заимствований;

- осуществлять обслуживание и управление муниципальным долгом в соответствии с законодательством, вести долговую книгу Тарминского муниципального образования;

- разрабатывать НПА об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также вносить изменения и дополнения согласно утвержденного постановления;

3.3.2. Произвести возврат Стороне 1 неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданной части полномочий, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения в течение 10 дней.

3.4. Сторона 2 имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Стороны 1 информацию, необходимую для формирования бюджета поселения.

3.4.2. Требовать от Стороны 1 соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств.

3.4.3. Осуществлять операции по лицевым счетам распорядителя средств бюджета поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.4.4. Не принимать заявки на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут не четкими или не соответствовать оригиналу.

3.4.5. Осуществлять в отношении Стороны 1 мероприятия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках п. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

3.4.6. Осуществлять мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности в отношении подведомственных учреждений Стороне 1 в рамках ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Несвоевременное перечисление бюджетных средств из бюджета Стороны 1 в бюджет Стороны 2 влечет начисление пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

4.2. Сторона 2 не имеет право использовать перечисленные межбюджетные трансферты не по целевому назначению. Нецелевое использование бюджетных средств Стороной 2 влечет наложение штрафа в размере 0,1 % от объема бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

4.3. Сторона 2 не несет ответственности:

- по обязательствам Стороны 1;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов, предоставленных Стороной 1.

4.4. За неисполнение Соглашения Сторона 1 несет финансовые санкции - пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки исполнения.

4.5. За неисполнение Соглашения Сторона 2 несет финансовые санкции - пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки исполнения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключается на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с 01 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является:

- истечение срока его действия;

6.2. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

6.2.1. Соглашение Сторон.

По соглашению сторон, не зависимо от кого исходит инициатива, в любое время, указанное одной из сторон.

6.2.2. Изменения действующего федерального или областного законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

6.3. Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив в письменном виде о намерении расторгнуть Соглашение не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

7.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные условия

8.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея ввиду необходимость, защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**Финансовое управление
администрации муниципального
образования «Братский район»**

Почтовый адрес: 665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 28А
ИНН 3805729144 КПП 380501001
УФК по Иркутской области
(ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН», л/с 04343D04490)
р/с 031006430000000013400
УФК по Иркутской области
г. Иркутск
к/с 40102810145370000026
БИК 012520101
ОКТМО 25604000
КБК 99220240014051019150

**Начальник Финансового
управления администрации
муниципального образования
«Братский район»**


Н.М. Курта

МП

**Администрация Тарминского
сельского поселения**

Почтовый адрес: 665762, Иркутская область, Братский район, п. Тарма, ул. Дружбы, 19
ИНН 3823018104 КПП 382301001
УФК по Иркутской области
(Администрация Тарминского сельского поселения, л/с 02343D06210)
р/с 03231643256044453400
УФК по Иркутской области
г. Иркутск
к/с 40102810145370000026
БИК 012520101
ОКТМО 25604445

**Глава Тарминского
муниципального образования**


М.Т. Коротюк

МП

Приложение № 1 к Соглашению № 19 от 09.01.2024 года между органами местного самоуправления поселения и муниципального района о передаче полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета и осуществлению контроля за его исполнением.

№ п/п	Наименование показателя	Расчет
1	Численность работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, исполняющих полномочия, ед.	0,4
2	Должностной оклад работника, замещающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям, исполняющего полномочия, руб.	10 346
3	Количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов бюджета на очередной финансовый год на оплату труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, исполняющих полномочия	32,4
4	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	1,9
5	Годовой фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, исполняющих полномочия (с учетом начислений на оплату труда), тыс. руб.	331,7
6	Материальные затраты (5% от годового фонда оплаты труда, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, исполняющих полномочия (с учетом начислений на оплату труда), тыс. руб.	16,6
	ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ , предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета Тарминского сельского поселения и осуществлению контроля за его исполнением, тыс. руб.	348,3